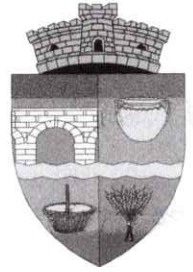




ROMANIA  
JUDEȚUL DAMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ODOBESTI

Tel /Fax: 0245/721101, e-mail : primaria\_odobesti@yahoo.com

Nr. 1290 / 15.02.2023



## ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post contractual din afara organigramei pentru Proiectul "Servicii de calitate în comunitate, sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobesti/Dâmbovița și Ploiești" în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020

Primăria comunei Odobesti, județul Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de Șef serviciu/Coordonator Centru de zi pentru copii și familie Concordia– Odobesti din cadrul proiectului " Servicii de calitate in comunitate - sprijin pentru o creștere durabilă și incluzivă a comunităților din Odobesti/Dambovița și Ploiești ", după cum urmează:

**Sef serviciu/Coordonator centru de zi - Odobesti 8 ore/zi, pe perioadă determinată ( de la data semnării contractului de muncă până la data de 19.07.2023).**

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Odobesti, județul Dâmbovița, sat Odobesti, str. Bancii nr.1, conform calendarului următor :

- **Afișare anunț: 17.02.2023**
- **Perioada de depunere a dosarelor: 20.02.2023 – 03.03.2023, inclusiv, ora 14:00, la sediul Primăriei Comunei Odobesti, str. Bancii nr.1, județul Dâmbovița.**
- **Selectia dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor:** În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - **în data de 07.03.2023, până la ora 16,00**, la sediul instituției;
- **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere : 07.03.2023;**
- **Termen depunere contestație** în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept conform prevederilor art. 53 din HG nr. 1336/2022 - **în data de 08.03.2023, până la ora 16,00;**
- **Afișare soluționare contestații : în data de 09.03.2023, până la ora 16,00;**
- **Proba scrisă: 10.03.2023, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Odobesti, str. Bancii nr.1, județul Dâmbovița;
- **Afișarea rezultatelor probei scrise: 10.03.2023, ora 16:00,**
- **Termen depunere contestație : 13.03.2023, ora 16:00,**
- **Afișare soluționare contestații : in data de 14.03.2023, până la ora 16,00;**
- **Proba interviu – în data de 16.03.2023, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Odobesti, str. Bancii nr.1, județul Dâmbovița;
- **Afișarea rezultatelor probei interviu : 16.03.2023, ora 16:00,**
- **Termen depunere contestație : 17.03.2023, ora 16:00,**
- **Afișare soluționare contestații : 20.03.2023, până la ora 16,00;**

- **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primarieodobesti.ro](http://www.primarieodobesti.ro), în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, conform prevederilor art. 56 alin. (3) din HG nr. 1336/2022 - **în data de 21.03.2023, până la ora 16,00**;
- **Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

### **I. Condițiile generale de participare la concurs:**

Conform **art. 15 din HG nr. 1336/2022**, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **II. Condiții specifice de participare la concurs**

1. a) **Nivel studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu cursuri de formare în domeniul social, psihologie, educație ;  
b) **Experiența:** experiența specifică coordonare și/sau administrare activități: minim 1 an.
2. În cazul absolvenților sistemului de învățământ Bologna, ciclului I de studii, respectiv studii universitare de licență, candidații trebuie să dețină și studii universitare de masterat în specialitatea studiilor: social, psihologie, educație .

### **III. Dosarul de concurs**

Conform **art. 35 din HG nr. 1336/2022**, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) ~~copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;~~
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, la sediul Primăriei comunei Odobești, județul Dâmbovița, la Secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de d-na Vasilache Ana-Maria – consilier Compartiment Stare Civilă, Arhivă și Resurse Umane – telefon: 0245721101.

## BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

**Pentru ocuparea funcției contractuale de Șef serviciu/Coordonator Centru de zi-Odobesti timp de lucru 8h/zi- 21 zile/lună , perioadă determinată, până la data 19.07.2023 ,Codul ocupației 121901, șef serviciu:**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța guvernului nr.137/2000 privind egalitatea de șanse și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Contractul de finanțare (POCU) nr. POCU/476/4/18 Operațiune compozita OS.4.12,4.13,4.14/127381,Beneficiar Organizația Umanitară Concordia, Titlul Proiectului „Servicii de calitate in comunitate - sprijin pentru o creștere durabila si incluziva a comunitatilor din Odobesti/Dambovita si Ploiesti”;

**Afișare anunț: 17.02.2023**

**PRIMAR  
Ing.Alecu Niculae**



**Secretar general,  
jr.Anghel Vasile**