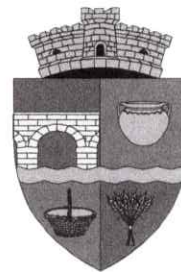




R O M Â N I A
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNA ODOBESTI
Adresa : Comuna Odobesti, judetul Dambovita
Tel Fax: 0245/721101, e-mail : primaria_odobesti@yahoo.com
Nr. 1841 / 28.03.2023



A N U N T

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului Asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului Comunei Odobesti, judetul Dambovita

Primaria Comunei Odobesti, judetul Dambovita, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului Asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului Comunei Odobesti, judetul Dambovita, **in data de 03.05. 2023, ora 10,00 (proba scrisa)** in baza prevederilor art. 618 alin. (3) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

I.Desfasurarea concursului

Dosarul de inscriere la concurs se depune de catre candidati in termen de 20 de zile, de la data afisarii anuntului.

Concursul de recrutare se organizeaza la sediul Primariei Comunei Odobesti, judetul Dambovita.

Concursul consta in 3 etape:

1) Selectia dosarelor care va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de inscriere la concurs, **29.03.2023-18.04.2023**, respectiv in data de **26.04.2023**;

2) Proba scrisa va avea loc **in data de 03.05.2023 , ora 10:00**;

3) Proba interviu - in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la Primaria Comunei Odobesti, judetul Dambovita;

Proba scrisa si interviul se puncteaza cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte.

Punctajul final pentru promovarea concursului este de minim 100 de puncte si se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si la interviu.

Rezultatul final al concursului de recrutare se comunica candidatilor prin afisare la avizierul institutiei in termen de 3 zile lucratoare de la sustinerea interviului .

II. Conditii de participare la concurs:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.465,alin.(1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Pentru postul de consilier ,clasa I,grad profesional superior din cadrul compartimentului Asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului Comunei Odobesti, judetul Dambovita sunt necesare:

- a) Conditii de studii si specialitate:
 - studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta,domeniul de studiu stiinte ingineresti (domeniul fundamental) si stiinte sociale (domeniul fundamental);
 - vechime minima in specialitatea studiilor : 7 ani;

III. Dosarele de înscriere la concurs:

Se vor depune la Compartimentul Resurse umane si vor contine in mod obligatoriu documentele prevazute de H.G. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele solicitate precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

IV. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Odobesti, județul Dambovită telefon/fax: 0245721101 , e-mail : primaria_odobesti@yahoo.com, persoana de contact: Anghel Vasile –secretar general al primarului comunei Odobesti,județul Dambovită.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

concurs recrutare pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului Asistentă socială din aparatul de specialitate al primarului Comunei Odobesti, județul Dambovită

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, Titlul II, Drepturile și îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

4. Titlul I si II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu tematica Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu tematica Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
7. HG nr 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact : Anghel Vasile, secretarul general al comunei, tel. 0732406121, e-mail primaria_odobesti@yahoo.com.

PRIMAR,
Ing. Alecu Niculae

