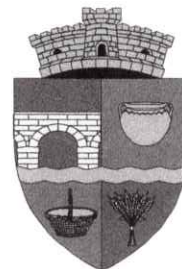




ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARUL
COMUNEI ODOBESTI

Nr. 2386 / 20.03.2023



Prezentat in sedinta ordinara a consiliului local din 31.03.2023

RAPORT
privind starea economico-sociala si de mediu a comunei Odobesti
in anul 2022.

Doamnelor si domnilor consilieri,

In conformitate cu prevederile art. 155. alin(3), lit.(a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, va prezint Raportul cu privire la starea economic-sociala si de mediu a comunei Odobesti, raport ce pune la dispozitia dumneavoastra si a cetatenilor date concrete despre activitatea desfasurata de executivul primariei, modul cum au fost cheltuiti banii publici, duse la indeplinire obiectivele propuse in anul anterior si rezolvate probleme comunitatii.

Acest raport anual cumuleza rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la indeplinire a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor emise de primar.

Aparatul de specialitate al primarului este alcatuit din functionari publici si personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul local.

Prezentul raport il consider o obligatie a primarului fata de cetatenii pe care ii reprezinta, nu numai pentru ca asa prevede legea , ci pentru ca eu consider ca fiecare membru al comunitatii in care traieste trebuie sa aiba acces la informatii si sa fie informal in legatura cu problemele si realizarile comunitatii ,precum si in legatura cu modul in care sunt gospodarite resursele umane si financiare .

In spiritul transparentei si respectului fata de cetateni, principii care trebuie sa guverneze administratia publica locala, redau mai jos sintetic activitatea desfasurata in anul 2022 pe domenii de activitate:

CONTABILITATE

Contul de executie a bugetului pe anul 2022 a cuprins venituri totale de 9.416.000 lei,dupa cum urmeaza :

	Plan lei	Realizat lei
	31.12.2022	31.12.2022
VENITURI TOTALE ALE BUGETULUI LOCAL	9.416.000	9.191.808
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE SI DEZVOLTARE		
Impozit pe transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	3.000	943
Cote defalcate din impozitul pe venit	904.000	904.179
Sume alocate de Cons. Judetean	798.000	787.680
Sume din fondul Cons Jud	276.000	276.000
Impozit pe cladiri persoane fizice	146.000	122.070
Impozit pe cladiri persoane juridice	106.000	57.944
Impozit pe teren persoane fizice si extravilan 279.337	361.000	304.949
Impozit pe teren persoane juridice	16.000	9.629
Taxa jud timbru	23.000	47.616
Alte impozite si taxe pe proprietate	50.000	25.080
Sume defalcate din TVA invatamant,asistenti pers. ajutoare sociale	2.777.000	2.675.436
Sume defalcate din TVA pentru investitii	2.820.000	2.818.413
Taxa mij transport persoane fizice	249.000	219.947
Taxa mij transport persoane juridice	67.000	62.638
Taxe si tarife pentru eliberare de licentesi autorizatii de functionare	2.000	1.355
Alte taxe pe utilizarea bunurilor,autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	6.000	5.268
Redevente miniere	50.000	49.640
Venituri din concesiuni	34.000	97.217
Alte venituri din taxe administrative	8.000	4.460

Venituri din amenzi si alte sanctiuni	197.000	209.335
Subventii incalzirea locuintei cu lemne	172.000	170.960
Donatii si sponsorizari		
Taxa habitat	37.000	30.147
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	31.000	30.657
Sume utilizate din excedent	0.00	0.00
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale privind derularea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile FEN	8.000	7.873
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	52.000	51.476
Sume primite de la FEADR	223.000	220.896
CHELTUIELI TOTALE ALE BUGETULUI	13.466.000	8.499.724
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	8.952.000	6.214.590
CAPITOL 51.02 AUTORITATI PUBLICE	3.369.000	2.327.644
- cheltuieli de personal	2.055.000	1.650.776
reparatii curente, preg profesionala, obiecte de inventar alte cheltuieli)	1.274.000	648.508
- Alte cheltuieli (asociatii si fundatii)	40.000	33.760
- Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul current	0.00	-5.400
CAPITOL 54.02 ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	80.000	0.00
- Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	80.000	0.00
- cheltuieli de personal	-	-
- cheltuieli cu bunuri si servicii	0.00	0.00
CAPITOL 55.02 TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI	8.000	4.000
- dobanzi aferente creditelor interne garantate	8.000	4.000
CAPITOL 61.02 ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	62.000	1.856
- bunuri si servicii	62.000	1.856
CAPITOL 65.02 INVATAMANT	1292.000	1.117.425
- cheltuieli de personal	0.00	0.00

- cheltuieli cu bunuri si servicii (furnituri birou,mat curat. incalzit ,iluminat,carburanti,piese de schimb,posta, reparatii curente,preg profesionala,obiecte de inventar alte cheltuieli)	580.000	506.989
- tichete sociale	10.000	10.000
- Ajutoare sociale in numerar	93.000	56.710
- burse	609.000	543.726
CAPITOL 67.02 CULTURA ,RECREERE SI RELIGIE	613.000	229.641
- cheltuieli de personal	70.000	56.808
- cheltuieli cu bunuri si servicii (furnituri birou,mat curat. incalzit ,iluminat,carburanti,piese de schimb,posta, reparatii curente,preg profesionala,obiecte de inventar alte cheltuieli)	243.000	130.809
- asociatii si fundatii	50.000	27.524
- sustinerea cultelor	250.000	14.800
- Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul current	0.00	-300
CAPITOL 68.02 ASIGURARI SI ASIST. SOCIALA	2.083.000	2.016.471
- cheltuieli de personal	542.000	520.644
- cheltuieli cu bunuri si servicii (furnituri birou,mat curat.	0.00	0.00
- indemnizatii asist pers , ajutor incalzire lemne ajutoare urgenta si de inmormantare	1.541.000	1.495.827
- plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul current	0.00	0.00
CAPITOL 70.02 LOCUINTE,SERVICII SI DEZ. PUBLICA	800.000	268.648
- cheltuieli cu bunuri si servicii (iluminat, reparatii curente, alte cheltuieli)	800.000	268.648
- Alte cheltuieli(asociatii si fundatii)	0.00	0.00
CAPITOL 74.02 PROTECTIA MEDIULUI	125.000	71.311
- Cheltuieli cu bunuri si servicii	70.000	25.231
- Alte cheltuieli(asociatii si fundatii)	55.000	46.080
CAPITOL 84.02 TRANSPORTURI - STRAZI	520.000	177.594
- cheltuieli cu bunuri si servicii (reparatii curente , alte cheltuieli)	505.000	166.594
- rambursari credite	15.000	11.000

CHELTUIELI		
SECTIUNEA DEZVOLTARE	4.514.000	2.285.134
CAPITOL 51.02 AUTORITATI PUBLICE	751.000	525.040
- cheltuieli de capital	751.000	525.040
CAPITOL 65.02 INVATAMANT	1.114.000	776.383
- program FADR	444.000	245.846
- cheltuieli de capital	670.000	530.537
CAPITOL 66.02 SANATATE	0.00	0.00
cheltuieli de capital	0.00	0.00
CAPITOL 67.02 ASISTENTA SOCIALA	150.000	0.00
- cheltuieli de capital	150.000	0.00
CAPITOL 68.02 CULTURA ,RECREERE SI RELIGIE	596.000	434.122
- PROGRAM FSE-	596.000	434.122
CAPITOL 70.02 SERVICII SI DEZVOLTARE		
PUBLICA,LOCUINTE,MEDIU SI APE	1.150.000	14.280
-PROGRAM FEADR	0.00	0.00
-cheltuieli de capital-	1.150.000	14.280
CAPITOL 84.02 TRANSPORTURI - STRAZI	550.000	535.309
- cheltuieli de capital	550.000	535.309
CAPITOL 87.02 ALTE ACTIUNI ECONOMICE	203.000	0.00
- cheltuieli de capital	203.000	0.00

Pana la sfarsitul anului 2022 s-a efectuat inventarierea tuturor mijloacelor fixe si obiectelor de inventar.

STAREA CIVILA

Activitatea compartimentului de stare civila este asigurata de un functionar public , in functie de executie,consilier asistent.

Compartimentul Stare Civila, are urmatoarele principale atributii specifice:

- intocmeste, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de nastere, de casatorie si de deces, in dublu exemplar, si elibereaza persoanelor fizice indreptatite certificate doveditoare privind actele si faptele de stare civila inregistrate;
- inscrie mentiuni pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare si trimite comunicari de mentiuni pentru inscriere in registrele de stare civila – exemplarul I sau, dupa caz;

- elibereaza gratuit, la cererea autoritatilor publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civila, precum si fotocopii ale documentelor aflate in arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare , precum si ale Legii nr. 190/2018, cu modificarile si completarile ulterioare;

- elibereaza, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind inregistrarea unui act de stare civila, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 9, dovezile cuprind , dupa caz, precizari referitoare la mentiunile existente pe marginea actului de stare civila;

- trimit structurilor de stare civila din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondata unitatea administrativ- teritoriala, pana la data de 5 a lunii urmatoare, certificatele anulate la completare;

- intocmeste buletine statistice de nastere, de casatorie si de deces, in conformitate cu normele Institutului National de Statistica, pe care le trimit, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii , la Directia Judeteana de Statistica ;

Pe parcursul anului 2022, in cadrul Compartimentului de Stare Civila , toate actele au fost intocmite in baza certificatelor medicale constatatoare de natere , deces si a certificatelor prenuptiale eliberate de unitati sanitare. Actele de transcriere s-au inregistrat in baza aprobarii primarului comunci Odobesti .

Activitatea desurata in perioada ianuarie 2022- decembrie 2022 a constat ,printer altele in eliberarea si intocmirea a :

- 4 acte nastere,
- 36 acte casatorie,
- 68 acte de deces,
- 25 certificate de nastere,
- 52 certificate de casatorie,
- 89 certificate de deces,
- 2 transcrieri nastere,
- 0 transcriere deces,
- 1 rectificare,
- 1 certificate divort

Au fost intocmite un numar de 91 de sesizari privind deschiderea procedurii succesorale la cerere.

In urma controalelor efectuate pe acesta linie de organele indreptatite nu au fost semnalate deficiente.

REGISTRUL AGRICOL

In anul 2022 au fost eliberate un nr. de 1550 adeverinte care au avut la baza inregistrarile din Registrul agricol,solicitate de cetateni pentru eliberare acte noi de identitate,operatiuni notarile privind circulatia imobiliara si nu in ultimul rand atestarea inscrierii terenurilor in registrul agricol in vederea obtinerii de sprijin financiar prin APIA,in numar de 495 adeverinte.

A fost continuata actiunea privind inscrierea in programul pe suport electronic a evidentei registrului agricol,actiune care este in curs de desfasurare si care necesita un volum foarte mare de activitate,gradul de actualizare fiind de 97 %.

In cursul anului 2022 au fost eliberate 5 atestate de producator si 5 carnete de comercializare.

Si in acest an se constata,verificand inregistrarile din Registrul agricol se constata o scadere a efectivelor de animale, cauza fiind atat obiectiva cat si subiectiva,populatia ne mai avand unde desface produsele care si asa se vand la un pret mic.

Astfel,pe specii,efectivul de animale inregistrat in registrul agricol in anul 2022 se prezinta astfel:

- Bovine 51 capete,
- Cabaline 37 capete,
- Ovine si caprine 145 capete,
- Porcine 745 capete,
- Pasari 6200 capete.

URBANISM

Pe linie de urbanism in anul 2022 au fost desfasurate urmatoarele activitati,dupa cum urmeaza:

- au fost eliberate un numar de 115 certificate de urbanism,
- au fost eliberate 37 autorizatii de constructie/desfiintare din care 32 pentru construire si 8 pentru desfiintare .
- au fost eliberate 35 autorizatii de bransament;

In cursul anului s-au efectuat si 45 receptii la terminarea lucrarilor pentru locuinte,realizate in regie proprie.

Au fost eliberate un numar de 16 avize la solicitarile Directiei de Urbanism din cadrul Consiliului Judetean Dambovita, 18 de acorduri pentru drumuri aflate in administrarea Consiliului Local.

Pe linia respectarii disciplinei in constructii au fost intreprinse o serie de actiuni de compartimentul de specialitate pentru identificarea constructiilor ridicate fara respectarea legislatiei, precum si pentru sprijinirea si indrumarea cetatenilor pentru intrarea in legalitate.

Astfel in decursul anului 2022, au fost efectuate un numar de 31 controale, in urma carora acolo unde s-au constatat nereguli au fost gasite solutii pentru intrarea in legalitate si s-au emis si transmis un numar de 80 de instiintari. Si in continuare se va proceda la actiuni de informare si prevenire a incalcarii dispozitiilor legale in vigoare.

S-au finalizat lucrarile pentru actualizare PUG si RLU, in prezent fiind aprobat prin hotarare a Consiliului Local

A fost demarate si finalizate procedurile de licitatie pentru cadastrarea gratuita a terenurilor populatiei comunei, ocazie cu care s-a incheiat un contract cu OCPI Dambovita si cu o firma autorizata in vederea realizarii documentatiilor cadastrale.

Ca persoana responsabila cu inregistrarea si transmiterea a declaratiilor de avere si interese am asigurat transmiterea catre ANI a unui numar de 26 declaratii de avere si 26 declaratii de interese

ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

Obiectul de activitate al acestui compartiment este de a identifica si solutiona problemele sociale ale comunitatii din domeniul protectiei copilului si familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a altor persoane aflate in nevoie.

Asistenta sociala exprima orientarea politicilor publice catre cetatenii vulnerabili a unei societati.

Obiectivul central al politicii sociale nu mai este simpla ajutare a celor saraci, ci o reinserție a persoanelor excluse de la o viata sociala normala, caracterizata prin oportunitatile societatii moderne. Pentru a combate excluziunea sociala nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea si pentru a recupera social persoanele impinse la marginea societatii si a asigura imbunatatirea calitatii vietii si protejarea oamenilor.

Datorita fenomenului de saracie, accesul persoanelor defavorizate la asistenta sociala, capata proportiile unui sprijin indispensabil chiar si atunci cind se dovedeste a fi unul temporar.

Factorul uman este esential si evolutia lui este urmarita indeaproape de noi pentru a putea lua masurile necesare asigurarii echilibrului comunitatii noastre.Exista totodata in cadrul acestui compartiment o colaborare cu medicii de familie si cu organele de politie din comuna.

S-a asigurat acordarea prestatiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor si care s-au incadrat in prevederile legale.

Compartimentul s-a ocupat si de protectia copiilor cu probleme si a familiilor acestora , de prevenirea abandonului familial , a abandonului scolar . Au fost elaborate planurile de servicii si s-a asigurat protectia persoanelor cu dizabilitati . S-a raspuns in timp util la solicitarile judecatoriei, a organelor de politie ,fiind intocmite anchete sociale.

Au fost indeplinite urmatoarele **prestatii si servicii**:

- | | | |
|--|-------|------------------------------|
| - ajutor social | - 25 | dosare |
| - alocatii de stat | - 60 | de dosare |
| - cereri stimulant educational | - 22 | dosare |
| - alocatii de sustinere ptr. familii | - 40 | |
| - indemnizatii crestere copil | - 27 | dosare |
| - indemniz. pers. cu handicap | - 72 | |
| - asistenti personali | - 13 | |
| - subventii incalzire | - 147 | familii |
| | - 25 | beneficiari de ajutor social |
| - anchete sociale efectuate : | - 277 | din care |
| - pentru ajutor social,efectuate din 6 in 6 luni sau de cate ori a fost nevoie : 50, | | |
| - pentru intocmire alocatie de sustinere,din 6 in 6 luni: 80, | | |
| - anchete evaluare si reevaluare persoana si copii cu handicap : 40, | | |
| - anchete pentru ajutor de urgenta : 6, | | |
| - anchete acordare burse scolare/sociale : 13, | | |
| - anchete sociale ptr.judecatorie,divort cu incredintare copil: 10, | | |

- anchete necesare pentru rovinietă :4,
- anchete pentru protecția copilului: 25,
- anchete pentru acordare alocație de stat : 30,
- anchete pentru acordare indemnizație creștere copil/stimulent de inserție : 14,
- anchete pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate: 5

INVATAMANT

Au fost executate lucrări de reparații curente și întreținere la toate școlile și grădinițele din comună, elevii beneficiind de condiții corespunzătoare în procesul de învățământ. Din păcate rezultatele obținute la învățătura nu sunt pe măsura acestor condiții un rol negativ avându-l familiile care din cauza lipsurilor nu pot asigura copiilor supravegherea care se impune.

S-au realizat în cea mai mare parte din lucrările de modernizare și reabilitare a grădiniței din satul Crovu, în scurtă vreme urmând să fie realizată recepția lucrării.

SANATATE

Cetățenii comunei beneficiază de un Dispensar medical, asigurat cu serviciile a doi medici de familie cu personal mediu aferent și de un cabinet stomatologic, încadrat cu un medic stomatolog și aparatură de ultimă generație. Există de asemenea un număr de 1 farmacie în comună care asigură populației necesarul de medicamente.

Starea de sănătate a populației considerăm că se încadrează în standardele la nivel județean.

CULTURA – CULTE -TURISM și SPORT.

Unitățile de cult existente în comună noastră și care sunt în număr de 4 au beneficiat de sprijin în executarea de lucrări de întreținere și reparații curente în cimitire. La nivelul activității culturale, în cadrul Bibliotecii comunale, încadrată cu un bibliotecar dedicat activității au avut loc diverse acțiuni, corelate cu planul stabilit și aprobat de Consiliul local.

PROTECTIA MEDIULUI

Realizarea cea mai importantă o constituie îmbunătățirea a serviciului de colectare și transport al deșeurilor menajere prin „SUPERCOR S.A, comună noastră este membră a Asociației de Dezvoltare.

În acest au fost înregistrate și disfuncționalități în relația cu operatorul de salubritate, din cauza fluctuației mari și calitatii a personalului angajat.

La nivelul comunei Odobesti au fost făcute demersuri pentru informarea cetățenilor cu privire la respectarea normelor legale de protecție a mediului prin afișarea de panouri în zonele unde este interzisă depozitarea deșeurilor, respectarea zilelor de ridicare a gunoiului menajer precum și a colectării selective pe platformele special amenajate.

Au fost făcute controlale în teren ale comisarilor de la Garda de Mediu Dambovită și din partea Agenției pentru Mediu Dambovită, ocazie cu care nu au fost constatate probleme de mediu la nivelul Comunei Odobesti.

Pentru creșterea calitatii vieții în comuna, se vor pune în practică concluziile desprinse din seminariile și întrunirile pe tema dezvoltării durabile și de mediu, la care primarul comunei a participat în anul 2022. De asemenea au avut loc discuții cu cetățenii și informări prin pliante privind modul de colectare al deșeurilor menajere și a celor selective.

Consider că starea mediului în comuna este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comuna și pentru reciclarea deșeurilor re folosibile.

PROTECTIA CIVILA SI SVSU

La nivelul comunei funcționează un serviciu de voluntari format din 39 membrii constituit pe grupe de prevenire și intervenție. Nu s-au înregistrat incendii de proporții sau alte evenimente care să necesite intervenția grupelor speciale din cadrul ISU Dambovită.

Obiectivele SVSU pentru anul 2022

- eficientizarea activității de prevenire pentru cetățenii Comunei Odobesti,
- reducerea numărului de incendii față de anii anteriori,
- efectuarea unor aplicații și exerciții tactice de primă intervenție și evacuare la unitățile de învățământ,
- dezvoltarea prestigiului și autorității SVSU în fața cetățenilor comunei și a instituțiilor subordonate Consiliului Local.

Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

În cadrul controalelor de apărare împotriva incendiilor executate la gospodăriile populației au fost constatate următoarele probleme:

- improvizarea iluminatului la anexe gospodariilor, prin folosirea conductorilor electrici neadecvati si izolati defectuos, becuri fara globuri de protectie, sigurantele fuzibile decalibrate;
- afumatori amplasate in apropierea furajelor ;
- nu s-au luat masuri pentru curatarea cosurilor pentru evacuarea fumului din sobe;
- nu se respecta normele privind realizarea izolarii termice a cosurilor pentru fum;
- cenusa si jaratecul nu se depoziteaza in locuri special amenajate;
- stoguri de fân și de coceni de porumb amplasate lângă magazine, bucătării, case.

ORDINEA SI LINISTEA PUBLICA

In decursul anului 2022 nu au fost semnalate incalcare majore de la normele de conduita si de pastrare a ordinii si linistii publice.

Cu toate acestea nu ne putem declara multumiti deoarece mai sunt reclamatii din partea unor cetateni privind furturi din recolte, tulburarea linistii publice. Fata de aceste incalcare ale ordinii si linistii publice au fost luate masurile legale.

RELATIA CU CONSILIUL LOCAL

Sinteza activitatii Consiliului local in anul 2022

In anul 2022 au avut loc un numar de 15 sedinte ale Consiliului Local al comunei, Odobesti din care 12 sedinte ordinare si 3 sedinte extraordinara. .

In cadrul acestor sedinte au fost adoptate un numar de 71 hotarari din care un numar de 28 cu caracter normativ si 43 cu caracter individual .

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului in sedinte ordinare si extraordinare, sedintele Consiliului Local si ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecarei sedinte a fost adusa la cunostinta opiniei publice prin afisare la sediul Consiliului Local si prin publicare pe site-ul Primariei comunei Odobesti.

Au fost initiate de catre un primar 71 proiecte de hotarari si au fost adoptate 71 hotarari de catre Consiliul Local.

Consiliul local si cele 3 comisii de specialitate si-au desfasurat activitatea pe baza prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, O.G. nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare si functionare al Consiliului local.

In conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispozitie toate materialele inscrise pe ordinea de zi si li s- au acordat sprijinul si asistenta de specialitate.

Tot in aceasta perioada au fost emise de catre Primarul comunei Odobesti un numar de 412 dispozitii vizand asistenta sociala, acordare ajutor social, alocatii de sprijin, virari de credite bugetare, salarizare si resurse umane, eliberari certificate de urbanism si autorizatii de construire , eliberari atestate de producator agricol, organizarea activitatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei,etc.

RELATIA CU CETATENII SI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ.

Pe linie de registratură, corespondență și relații cu publicul în anul 2022 au fost înregistrate 8216 de documente în registrul de intrare ieșire a corespondenței, au fost puse la dispoziție spre studiere dosare sau pentru folosinta copii ale unor documente și informații de interes public și a fost trimisă corespondență catre persoanele fizice,juridice și instituțiile colaboratoare prin intermediul Poștei Romane precum si curierat rapid și prin e-mail (poșta electronică). Pe această linie s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele prevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care instituția trebuie să dea dovadă

În anul 2022 au fost primite spre solutionare un nr. de 275 cereri din partea cetățenilor în afara solicitărilor de adeverințe. Cetățenii s-au adresat Primăriei fie reclamând anumite aspecte (ordinea si linistea publica, clarificarea situatiei juridice a unor bunuri) fie solicitand sprijin în rezolvarea unor probleme personale (ajutor în bani sau alimente.) La toate solicitările s-a dat răspuns în termen legal , neexistand reclamatii.

Referitor la audiente , putem afirma ca acestea s-au desfasurat permanent , cetatenii fiind obisnuiti sa intre în audienta la Primar fara un program dinainte stabilit.

Consideram ca dotările Primăriei (acces la internet, fax, telefon) permit institutiei sa raspunda exigentelor privind relatia cu cetatenii si transparenta.

Aceasta este prezentarea succinta a starii economico-sociale a comunei Odobesti

Nu putem fi multumiti în totalitate de condițiile pe care le ofera comuna mai ales dacă ne raportăm la standardele europene.

Speram ca implementarea proiectelor castigate cu finantare extrabugetara, valorificarea mai buna a potentialului natural si uman, atragerea de investitori seriosi si puternici în comuna noastra va conduce la imbunatatirea nivelului de trai al locuitorilor, cu implicatii directe în primul rând în determinarea generatiilor tinere sa ramana sa munceasca si sa traiasca în satul lor natal.

Prin activitatea conjugata a conducerii institutiei a functionarilor publici, a personalului contractual si a membrilor Consiliului Local , s-a actionat constant și în limita bugetului existent pentru buna gestionare a activității economice și social edilitare.

Aceasta este o sinteza a activitatii administratiei publice locale în decursul anului 2022, care reflectă starea economică, socială și de mediu a unitatii administrativ teritoriale.

PRIMAR
Ing.Alecu Nicolae

