

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA ODOBESTI
Nr. 5917/07.08.2026

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual
vacant de consilier școlar

pentru 1 post infiintat in afara organigramei in vederea desfasurarii de activități in cadrul Proiectului „Furnizare de Servicii integrate in comunitatile rurale —facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente si de calitate” Cod PIDS/S86/P04/339395, finantat din Fondul Social European Plus, prin Programul de Incluziune si Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: Sprijinirea comunitatilor rurale fără acces sau cu acces limitat la Servicii sociale

UAT comuna Odobești, judetul Dâmbovița, organizează concurs in vederea ocuparii unui post vacant de **CONSILIER ȘCOLAR (COD COR 235903)**, in cadrul Echipei comunitare integrate pentru derularea Proiectului finantat din fonduri externe nerambursabile „Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale — facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente si de calitate” Cod PIDS/5S86/P04/339395, finantat din Fondul Social European Plus, prin Programul de Incluziune si Demnitate Sociala 2021 -2027, Prioritatea 4: Sprijinirea comunitatilor rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale.

Concursul se organizeaza in conformitate cu dispozitiile art. 30 alin.(1) alin.(2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, raportat la dispozitiile Hotararii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu dispozitiile art. VII alin. (2) lit. a) din Ordonanta de urgenta nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscala, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene cu modificarile si completarile ulterioare

si Hotărârea Consiliului Local Odobești nr.34/26.06.2026 privind infiintarea a 3 (trei) posturi in afara organigramei Primariei Odobesti in cadrul echipei comunitare integrate pentru derularea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395, finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune si Demnitate Socială 2021-2027.

1.Denumirea postului

CONSILIER SCOLAR – 1 POST – funcție contractuală de execuție vacantă, nivel superior, pe perioadă determinată, în cadrul Echipei comunitare integrate (ECI), pentru derularea proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395, finanțat din Fondul Social European Plus, prin

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale la Compartimentul Asistență Comunitară, cu mențiunea că, până în anul 2029 finanțarea este asigurată din cadrul proiectului, iar ulterior, pe perioada de sustenabilitate a proiectului, se va asigura de bugetul local.

Durata timpului de lucru: 4 ore/zi / 20 ore/săptămână.

2. Concursul de recrutare pentru postul de mai sus va consta in:

- 2.1. Selecția dosarelor de înscriere
- 2.2. Proba scrisă
- 2.3. Interviu/probă suplimentară

3. Conditii de participare

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevazute la art.15 din HG 1336/2022, cele prevazute de Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si cerintele specifice prevazute la art.542 alin(1) si (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

Conditiiile generale:

- a) are cetatenia româna sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elvetiene si domiciliul in România.
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificarile și completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate și, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) [lit. h\)](#).

Condițiile specifice:

- **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării;
- **Experiență specifică** în activitatea cu copiii/tineri – minim 2 ani.

4. ATRIBUȚIILE POSTULUI

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale; e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinquenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;

- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în manieră integrală cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.0172.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a consilierului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

5. Dosarul de concurs, conform art. 35 din HG 1336/2022, va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa [nr. 2](#) la H.G nr.1336/2022, se completează la registratura instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate

în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) [lit. e\)](#) este prevăzut în anexa [nr. 3](#) la H.G nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) [lit. b\)](#) – [e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la [alin. \(3\)](#) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) [lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) [lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția

publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor [alin. \(7\)](#) și [\(8\)](#), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele mai sus menționate, se prezintă în original la secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Primaria Comunei Odobesti, strada Bancii, nr.1, comuna Odobesti, judetul Dambovita, compartimentul resurse umane, tel. 0245721101, persoana de contact Vasilache Ana Maria, e-mail:primaria_odobesti@yahoo.com;
Termenul de depunere a dosarelor este de 10 zile lucrătoare de la afișare, respectiv de la data de 01.07.2026 până la data de 14.07.2026, orele 9:00-15:00, la sediul instituției.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Data publicarea anunț	10.08.2026
2.	Perioada pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	11.08.2026- 24.08.2026-ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.08.2026,ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.08.2026,ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.08.2026,ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.08.2026,ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	01.09.2026,ora 12.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	01.09.2026,ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.09.2026,ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.09.2026,ora 16.00
11.	Susținerea interviului	07.09.2026,ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.09.2026,ora 10.00

13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.09.2026,ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.09.2026,ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.09.2026,ora 10.00

6. Bibliografie și tematica

Bibliografie

- Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
- Cucos C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
- Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Tematica

- Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar;
- Pedagogie;
- Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, integral;
- Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, integral;

- OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare, integral;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, integral.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Afișat astăzi, 10.08.2026 la sediul și pe site-ul instituției Comuna Odobești, precum și pe portalul posturi.gov.ro

PRIMAR

Radu Ilie

